

強積金信件及報表



流動應用程式
使用指南



前言

本使用指南提供僱主於積金易流動應用程式查閱及下載強積金信件及報表的相關操作步驟。所有截圖僅供參考，實際操作介面可能有所不同。

如有積金易平台的查詢，歡迎與我們聯絡：

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	香港島 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	九龍 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1205-6室
	新界 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	辦公時間 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.00

日期: 2025年8月22日

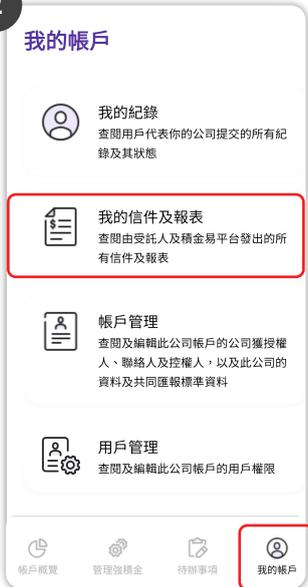
強積金信件及報表

你可按以下步驟查閱及下載公司的強積金信件及報表。

1



2



1 登入積金易流動應用程式。

2 於頁面下方的選單按「我的帳戶」，然後選擇「我的信件及報表」。

查閱強積金信件及報表

3

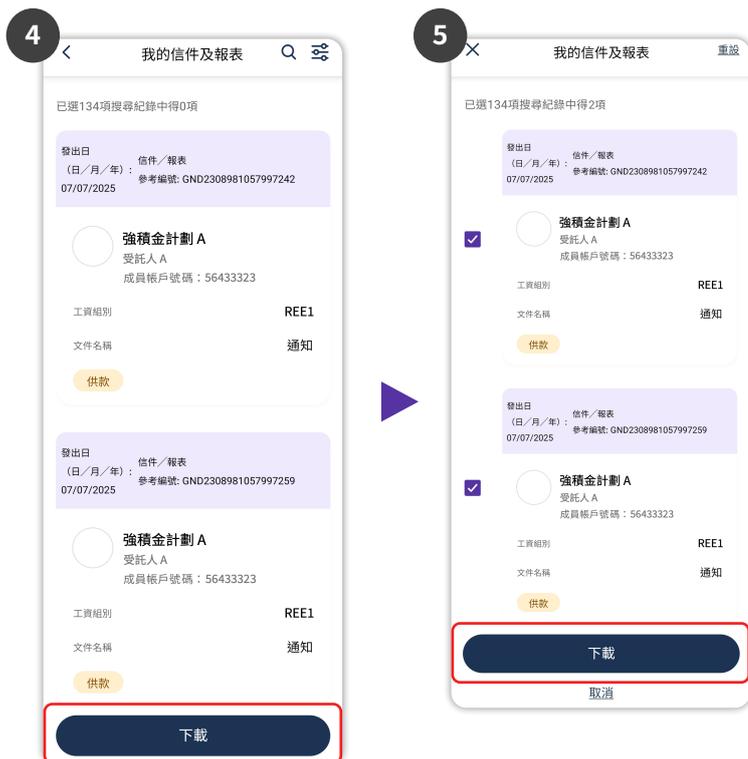


3

已有的信件和報表將顯示在清單上，選擇特定的信件和報表以查閱詳細內容。你亦可使用篩選  或搜尋  功能。

- a** 按「計劃」篩選；
- b** 按「工資組別」篩選；
- c** 按「功能類別」篩選；
- d** 按「發出時期」篩選；或
-  輸入「信件／報表參考編號」搜尋。

下載強積金信件及報表



4 於頁面下方按 **下載**，每項紀錄旁將顯示一個選擇方格。

5 選擇相關信件及報表，然後按 **下載**。

- 完 -